

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ  
Кафедра економіки підприємства

Затверджую:  
Декан факультету  
Економіки і менеджменту



/Є.В.Мироненко /

«28» червня 2024р.

Гарант освітньої програми:  
Економіка та управління  
підприємством



/Т.П. Гітис /

«25» червня 2024р.

Розглянуто і схвалено  
на засіданні кафедри ЕП  
Протокол № 10 від 25.06.2024р.  
В. о. завідувача кафедри ЕП



/Є. О. Підгора /

**Робоча програма навчальної дисципліни**  
«Комп'ютерна обробка економічної інформації»

галузь знань  
спеціальність  
ОПП  
освітній рівень

С Соціальні науки, журналістика та інформація  
С1 Економіка  
«Економіка та управління підприємством»  
Другий (магістерський)

Факультет  
Розробник

Економіки і менеджменту  
К.т.н., доцент Підгора Є.О.

Краматорськ–Тернопіль – 2024

## 1. Опис навчальної дисципліни

**Мова навчання:** українська.

**Статус дисципліни:** вибіркова дисципліна циклу професійної підготовки.

**Передумови вивчення навчальної дисципліни (пререквізити):** необхідна наявність базових економічних знань стосовно сутності економічних відносин, економічних законів і принципів.

**Предметом вивчення навчальної дисципліни** є методичні та організаційно-економічні аспекти обробки економічної інформації за допомогою сучасних інформаційних технологій.

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна / заочна форма навчання	
Кількість кредитів ЄКТС: 4,0	Галузь знань <u>С «Соціальні науки, журналістика та інформація»</u> (шифр і назва)	<b>Дисципліна циклу професійної підготовки</b>	
Модулів – 1	<b>Спеціальність:</b> <u>С1«Економіка»</u> (шифр і назва)	<b>Рік підготовки:</b> 2-й	
Змістових тем – 7		<b>Семестр</b> 3-й	
Загальна кількість годин – 120		<b>Лекції</b> 28/4 год.	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 6 самостійної роботи здобувача – 11		<b>Лабораторні</b> 14/4год.	
	Рівень вищої освіти: другий (магістр)	<b>Самостійна робота</b> 78/112 год.	
		Вид контролю: іспит	
Курсова робота – не передбачено			

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання - 7/13 (1/14).

## **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

Навчальна дисципліна «Комп'ютерна обробка економічної інформації» є однією із складових комплексної підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти спеціальності С1 Економіка, освітньої програми «Економіка та управління підприємством».

**Мета дисципліни** – формування системи теоретичних і практичних знань, основ створення та функціонування комп'ютерних інформаційних систем і технологій, які застосовують в організації автоматичної обробки економічної інформації в сфері управління.

### **Завдання дисципліни:**

- здатність розробляти алгоритми їх розв'язання з використанням систем управління базами даних і пакетів прикладних програм,
- здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень;
- формування навичок кількісної та якісної характеристики обсягів інформації з приводу економіки
- здатність виконувати оптимізацію на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічних процесів;
- здатність аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати, готувати аналітичні звіти;
- здатність застосовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів для вирішення економічних завдань;
- здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для обґрунтування управлінських рішень.

**Дисципліна спрямована на отримання здобувачами наступних загальних та спеціальних (фахових) компетентностей:**

**ЗК 1.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

**ЗК 2.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК 4.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

**ЗК 7.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

**ЗК 8.** Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

**СК1.** Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.

**СК3.** Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки.

**СК4.** Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження.

**СК 6.** Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.

**У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен продемонструвати достатній рівень сформованості наступних програмних результатів навчання:**

**ПРН 5.** Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

**ПРН 8.** Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.

**ПРН9.** Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.

**ПРН10.** Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами.

**ПРН16.** Застосовувати сучасні комунікаційні методи та технології представлення результатів власних досліджень, аргументувати власну позицію.

### 3. Програма та структура навчальної дисципліни

#### 3.1. Розподіл обсягу дисципліни за видами навчальних занять та темами

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна / заочна форма навчання)				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СРС
<b>Змістовий модуль 1. Комп'ютерні технології обробки управлінської інформації</b>						
1.	Тема 1. Будова економічної інформації	17	4/0		2/0	11/17
2.	Тема 2. Інформаційні системи та засоби вдосконалення управління	17	4/1		2/1	11/15
3.	Тема 3. Економічна інформація як об'єкт автоматизованого оброблення та засоби її формалізованого опису	17	4/0		2/0	11/17
4.	Тема 4. Інформаційні системи управління виробництвом	17	4/1		2/1	11/15
5.	Тема 5. Інформаційні системи виробничого менеджменту	17	4/0		2/0	11/17
6.	Тема 6. Автоматизація діяльності служби управління персоналом	17	4/1		2/1	11/15
7.	Тема 7. Автоматизація документообігу на підприємстві	18	4/1		2/1	12/16
<b>Усього годин</b>		<b>120</b>	<b>28/4</b>	<b>0/0</b>	<b>14/4</b>	<b>78/112</b>

Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота здобувачів.

### 3.2. Розподіл обсягу дисципліни між учбовими тижнями

#### Денна форма навчання– 3 семестр

Вид навчальних занять або контролю	Розподіл між учбовими тижнями						
	1	2	3	4	5	6	7
Лекції	4	4	4	4	4	4	4
Лабораторні заняття	2	2	2	2	2	2	2
Сам. робота	11	11	11	11	11	11	12
Консультації		конс		конс		конс	
Модулі	Модуль 1						
Контроль по модулю							К1

#### 4. Лекції

##### Змістовий модуль 1. Комп'ютерні технології обробки управлінської інформації

##### Тема 1. Будова економічної інформації

###### Лекція 1. Поняття економічної інформації

Поняття інформації та інформаційного процесу. Економічна інформація: структура, форми подання та відображення. Класифікація економічної інформації. Формалізований опис економічної інформації: класифікація та кодування.

###### Лекція 2. Різновиди оцінювання економічної інформації

Економічна інформація на об'єкті управління. Синтаксична міра інформації. Семантична міра інформації. Прагматична міра інформації. Система штрихового кодування інформації. Методи кодування економічної інформації.

Література: [2], [3], [8]

##### Тема 2. Інформаційні системи та засоби вдосконалення управління

###### Лекція 3. Класифікація і загальна характеристика інформаційних систем

Поняття та мета створення систем обробки економічної інформації в управлінні. Принципи створення і забезпечення автоматизованих управлінських інформаційних систем і технологій.

Лекція 4. Методологічні основи оптимального управління економічними системами

Інформаційні аспекти моделювання. Вимірювання в економіці. Економічна інформація та її використання в моделях. Інформаційна система та інформаційна модель.

Література: [4], [5], [8]

##### Тема 3. Економічна інформація як об'єкт автоматизованого оброблення та засоби її формалізованого опису

## Лекція 5. Інформаційні ресурси

Інформація, дані, знання як об'єкти технології. Інформаційні ресурси  
Організація і структура системи.

## Лекція 6. Поняття бізнес-інформації.

Поняття бізнес-інформації. Економічна інформація як предмет і продукт автоматизованої обробки. Види та властивості бізнес-інформації. Її структура та оцінка. Форми подання та відображення бізнес-інформації. Основні підходи до формування інформаційного фонду. Технологічні процеси обробки бізнес-інформації. Засоби формалізованого опису економічної інформації.

Література: [1], [4], [7]

## **Тема 4. Інформаційні системи управління виробництвом**

### Лекція 7. Інформаційне забезпечення автоматизованого робочого місця.

Автоматизоване робоче місце як засіб автоматизації роботи кінцевого користувача на підприємстві. Призначення та переваги застосування АРМ.

Інформаційне забезпечення автоматизованого робочого місця. Напрямки розвитку автоматизованих робочих місць на підприємствах. Концепція інформаційної безпеки інформаційних систем на підприємствах та в організаціях.

### Лекція 8. Системи планування матеріальних ресурсів

Системи планування матеріальних ресурсів (MRP). Системи планування виробничих ресурсів (MRP II). Системи планування ресурсів підприємства (ERP). Системи планування ресурсів підприємства, синхронізованого споживачами (CSR). Розвинуті системи планування (APS). Деякі особливості подальшого розвитку. Інтегровані інформаційні системи управління підприємствами.

Література: [1], [3], [4]

## **Тема 5. Інформаційні системи виробничого менеджменту**

Лекція 9. Загальна характеристика сучасного стану інформаційних систем управління підприємствами

Загальна характеристика сучасного стану інформаційних систем управління підприємствами. Інформаційні системи управління науково-технічною підготовкою виробництва. Інформаційна система управління виробництвом на рівні підприємств. Інформаційна система управління працею і заробітною платою. Інформаційна система управління матеріальними цінностями. Інформаційна система управління собівартістю і цінами. Інформаційна система оперативного управління основним виробництвом. Інформаційна система управління допоміжним виробництвом. Інформаційна система управління матеріальним забезпеченням і збутом продукції.

### Лекція 10. Концептуальні основи інформаційних систем менеджменту

Функціональна підсистема інформаційних систем менеджменту. Розв'язання задачі прийняття рішень. Реалізація принципів нової інформаційної технології в інформаційних системах менеджменту. Ефективність інформаційних систем менеджменту

Література: [2], [6], [8]

## **Тема 6. Автоматизація діяльності служби управління персоналом**

Лекція 11. Автоматизація управління трудовими ресурсами на рівні підприємства.

Інформаційні системи та технології в службі управління персоналом. Автоматизоване робоче місце менеджера з персоналу, його призначення та структура. Комп'ютеризація кадрового діловодства.

Лекція 12. Методика та алгоритм розрахунку плану підготовки робітників за структурними підрозділами

Методика планування підготовки персоналу в системі управління трудовими ресурсами.

Призначення, порядок оформлення, ведення, використання та зберігання цифрових аналогів особових справ працівників. Автоматизація обліку даних трудових книжок та їх руху.

Література: [1], [4]

## **Тема 7. Автоматизація документообігу на підприємстві**

Лекція 13. Документаційне забезпечення управлінської діяльності

Суб'єкти документаційного забезпечення управління. Типи документів складають документообіг організації. Документаційне забезпечення управління. Документальний потік. Основні етапи переведення паперового документа у електронну форму. Особливості переведення у електронну форму для різних видів документів. Призначення та функції електронних документів. Діловодство як функція управлінської діяльності.

Лекція 14. Принципи побудови та функціонування систем електронного документообігу

Класифікація та загальні вимоги до оформлення електронних документів. Розпорядчі, організаційні та довідково-інформаційні документи. Оформлення документів щодо особового складу.

Електронний документообіг як рух потоків управлінської документації. Організація роботи з документами: формування та реєстрація вхідної інформації. Порядок обробки та передачі вихідної кореспонденції. Автоматизація контролю за виконанням документів. Перспективні напрямки автоматизації процесу документального забезпечення служби управління персоналом.

Література: [1], [4], [5]

## **5. Лабораторні заняття**

Мета проведення лабораторних занять – закріплення теоретичних знань з дисципліни та формування умінь та навичок щодо організації електронного документообігу та обробки економічної інформації з використанням сучасних інформаційних технологій.

Перелік тем лабораторних занять наведено у таблиці.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Ознайомлення зі середовище програмного продукту Vial +	2	-
2	Проектування схем зовнішньоекономічних операцій з урахуванням вимог економічного регулювання для різних суб'єктів в середовищі продукту Vial +	2	1
3	Розрахунок товарної вартості та платежів в середовищі продукту Vial+	2	1
4	Оформлення звіту та закупівель з урахуванням вимог законодавства в середовищі продукту Vial +	4	1
5	Проектування процедур контролю підприємства з використанням блок-схем доцільності в середовищі продукту MS Visio	4	
6	Проектування схем зовнішньоекономічних операцій з урахуванням статусу уповноваженого керівника підприємством в середовищі продукту Vial +	4	1
7	Організація та процедури економічного аудиту.	4	-
Усього годин		<b>14</b>	<b>4</b>

## 6. Самостійна робота

Самостійна робота здобувачів включає:

- опрацювання лекційного матеріалу, підготовку до лабораторних занять та контрольних заходів;
- вивчення питань, що винесенні на самостійне опрацювання;
- виконання індивідуального завдання (у вигляді доповіді та презентації, тез доповідей до наукової конференції / семінару та/або наукової статті за обраною тематикою).

Самостійна робота планується на кожну годину аудиторного часу і на питання винесенні на самостійне вивчення. Розподіл часу самостійної роботи виконується згідно плану навчального процесу та робочого плану дисципліни. Під час самостійної роботи здобувачі звертаються до літератури теоретичного курсу та допоміжної методичної літератури в разі необхідності.

Перелік питань, що винесенні на самостійне опрацювання та перелік літературних джерел наведений нижче.



Назва теми	Завдання на самостійну роботу	Література до виконання самостійної роботи
1	2	3
Тема 1. Будова економічної інформації	Економічна інформація: структура, форми подання та відображення Класифікація економічної інформації. Економічна інформацію на об'єкті управління. Синтаксична міра інформації. Семантична міра інформації. Прагматична міра інформації..	[2], [3], [8]
Тема 2. Інформаційні системи та засоби вдосконалення управління	Принципи створення і забезпечення автоматизованих управлінських інформаційних систем і технологій. Вимірювання в економіці. Економічна інформація та її використання в моделях. Інформаційна система та інформаційна модель.	[4], [5], [8]
Тема 3. Економічна інформація як об'єкт автоматизованого оброблення та засоби її формалізованого опису	Інформація, дані, знання як об'єкти технології. Інформаційні ресурси Поняття бізнес-інформації. Види та властивості бізнес-інформації. Її структура та оцінка. Форми подання та відображення бізнес-інформації. Основні підходи до формування інформаційного фонду. Технологічні процеси обробки бізнес-інформації.	[1], [4], [7]
Тема 4. Інформаційні системи управління виробництвом	Автоматизоване робоче місце. Призначення та переваги застосування АРМ. Інформаційне забезпечення автоматизованого робочого місця. Системи планування матеріальних ресурсів (MRP). Системи планування виробничих ресурсів (MRP II). Системи планування ресурсів підприємства (ERP). Системи планування ресурсів підприємства, синхронізованого споживачами (CSRP). Розвинуті системи планування (APS).	[1], [3], [4]
Тема 5. Інформаційні системи виробничого менеджменту	Інформаційні системи управління науково-технічною підготовкою виробництва. Інформаційна система управління виробництвом на рівні підприємств. Інформаційна система управління працею і заробітною платою. Інформаційна система управління матеріальними цінностями. Інформаційна система управління собівартістю і цінами. Інформаційна система оперативного управління основним виробництвом. Інформаційна система управління допоміжним виробництвом. Інформаційна система управління матеріальним забезпечення і збутом продукції.	[2], [6], [8]
Тема 6. Автоматизація діяльності служби управління персоналом	Автоматизоване робоче місце менеджера з персоналу. Комп'ютеризація кадрового діловодства. Призначення, порядок оформлення, ведення, використання та зберігання цифрових	[1], [4]

	Аналогів особових справ працівників. Автоматизація обліку даних трудових книжок та їх руху.	
Тема 7. Автоматизація документообігу на підприємстві	Суб'єкти документального забезпечення управління. Типи документів складають документообіг організації. Документальний потік. Основні етапи переведення паперового документа у електронну форму. Призначення та функції електронних документів. Класифікація та загальні вимоги до оформлення електронних документів. Електронний документообіг. Організація роботи з документами: формування та реєстрація вхідної інформації. Порядок обробки та передачі вихідної кореспонденції. Автоматизація контролю за виконанням документів.	[1], [4], [5]

Тематика індивідуальних завдань:

1. Основні поняття і визначення інформаційних технологій.
2. Складові інформаційних технологій.
3. Інформаційна система та інформаційна модель.
4. Класифікація інформаційних технологій.
5. Історія обліку.
6. АРМ бухгалтера.
7. Мережі АРМ.
8. Бухгалтерські програми.
9. Класифікація АРМ.
10. Переваги автоматизації робочих місць.
11. Електронний документообіг.
12. Сучасні програми електронного документообігу.
13. Тема сформульована особисто здобувачем та узгоджена з викладачем

## 7. Методи, критерії та засоби оцінювання

Передбачається використання модульно-рейтингової системи оцінювання знань. Основною формою контролю знань здобувачів в кредитно-модульній системі є складання здобувачами всіх запланованих модулів. Формою контролю є накопичувальна система. Складання модуля передбачає виконання здобувачем комплексу заходів, передбачених семестровим графіком освітнього процесу та контролю знань здобувачів, затверджених деканом факультету

Контрольні заходи включають:

- Поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних занять і оцінюється сумою набраних балів;
- підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового заліку, відповідно до графіку навчального процесу.

Поточний контроль знань та умінь здобувачів денної форми навчання включає:

– періодичне оцінювання (опитування (усне або письмове), тестування на практичних заняттях та/або у системі Moodle DDMA);

– оцінювання самостійної роботи, а саме виконання індивідуального завдання (доповідь з презентацією на практичних заняттях, публікація тез доповіді до наукової конференції / семінару та/або наукової статті за обраною тематикою);

– модульний контроль, що проводиться у формі підсумкової контрольної роботи за відповідний змістовий модуль та колоквиуму і має на меті оцінку результатів навчання здобувача після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни.

Оцінювання знань здобувача під час занять та виконання індивідуальних завдань проводиться за такими критеріями: розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються; ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни; ознайомлення з рекомендованою літературою; вміння поєднувати теорію з практикою при розгляді ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії; логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії; здатність проводити критичну та незалежну оцінку певних проблемних питань; вміння здійснювати узагальнення інформації, обґрунтовувати власну точку зору та робити висновки; грамотність подачі матеріалу та оформлення роботи.

Поточний контроль знань та умінь здобувачів заочної форми навчання включає підсумкову тестову контрольну роботу (виконується здобувачем індивідуально в системі Moodle DDMA).

Підсумковий контроль знань та компетентностей здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення семестрового заліку, завданням якого є перевірка розуміння здобувачем програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

Контроль знань здобувачів здійснюється за рейтинговою накопичувальною (100-бальною) системою, яка передбачає складання обов'язкових контрольних точок.

Здобувач, який склав усі контрольні точки і набрав 55 і більше балів на початок сесії, має право отримати підсумкову оцінку без складання заліку.

Переведення набраних здобувачем балів за 100-бальною шкалою в оцінки за національною (5-бальною) шкалою та шкалою ECTS здійснюється в відповідності до таблиці:

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи)	для заліку
90 – 100	A	відмінно	
81 – 89	B	добре	

75 – 80	C		зараховано
65 – 74	D	задовільно	
55–64	E		
30–54	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання
0 – 29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Склад і графік складання контрольних точок з дисципліни «Комп'ютерна обробка економічної інформації», форми і терміни контролю для денної та заочної форми навчання наведено у семестровому графіку (додаток А).

## 8. Рекомендована література

### Основна література

1. Макарова М. В. Інформатика та комп'ютерна техніка/ М.В.Макарова, Г.В.Карнаухова, С.В.Запара.- Суми: Університетська книга, 2008. -229с.
2. Дибкова Л. М. Інформатика і комп'ютерна техніка: Навч. пос.- К.: Академія, 2005. 416 с.
3. Клименко О. Ф. Інформатика та комп'ютерна техніка: Навчально- методичний посібни. Київ: КНЕУ, 2005. -274с.
4. Злобін Г.Г. Архітектура та апаратне забезпечення ПЕОМ: Навч. пос./ Г.Г.Злобін, Р.С.Рикалюк.- Київ: Каравела, 2006. – 316с.
5. Інформатика та комп'ютерна техніка: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц./ Д.О.Рзаєв, О.Д.Шарапов, В.М.Ігнатенко, Л.М.Дибкова.- Київ: КНЕУ, 2006. – 195с.
6. Каліон В.А. Основи інформатики: Практикум/ В.А.Каліон, О.І.Черняк, О.М.Харитонов.- Київ: КНЕУ, 2007. – 412с.
7. Кучерява Т.О. Інформатика та комп'ютерна техніка: активізація навчання: Практикум для індивідуальної роботи/ Т.О.Кучерява, М.В.Сільченко, І.В.Шабаліна.- Київ: КНЕУ, 2006. – 244с.
8. Злобін Г.Г. Основи інформатики, комп'ютерної техніки і комп'ютерних технологій: Для студентів економічних спеціальностей.- Київ: Каравела, 2007. – 319с.

## Додаткова література

9. Беспалов В. М. Інформатика для економістів: Навчальний посібник.- К.: ЦНЛ, 2003.- 788 с.
10. Білик В. М. Інформаційні технології та системи/ В.М.Білик, В.С.Костирко.- К.: Центр навчальної літератури, 2006.- 232 с.
11. Інформатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Посібник/ Ред. О.І.Пушкарь.- Київ: Академія, 2001.- 696 с
12. Лебедев С. В. Web-дизайн: Учебное пособие.- М.: Альянс-пресс, 2004.736.
13. Локазюк В. М. Надійність, контроль, діагностика і модернізація ПК: Посібник/ В. М.Локазюк, Ю.Г.Савченко.- К.: Академія, 2004.- 376.
14. Лук"янова В.В. Комп'ютерний аналіз даних: Посібник.- К.: Академія, 2003.- 344 с
15. Малярчук С.М. Основи інформатики у визначеннях, таблицях і схемах: Довідково-навчальний посібник для 10-11 класів/ Під ред.: С. А. Ракова.- Харків: Ранок, 2001.
16. Молодцова О. П. Прикладне програмне забезпечення: Навч.-метод. посібник для самостійного вивчення дисципліни. - К.: КНЕУ, 2000

## Електронні ресурси з дисципліни

17. Законодавство України. Веб-портал Верховної Ради України.  
URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>.
18. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. URL: [www.me.gov.ua/](http://www.me.gov.ua/)
19. Офіційний сайт MDOffice. URL: <https://www.mdoffice.com.ua/ru/amain.html>.
20. Офіційний портал Державної фіскальної служби України.  
URL: <http://sfs.gov.ua/>

## ДОДАТОК А

### СЕМЕСТРОВИЙ ГРАФІК

Склад і графік складання контрольних точок дисципліни «Комп'ютерна обробка економічної інформації», форми і терміни контролю для денної форми навчання:

№	Назва і стислий зміст контрольного заходу	Рейтингова оцінка		Тиждень
		min	max	
1	Оцінка аудиторної роботи на лабораторних заняттях. Здобувач надає усні відповіді, вирішує тестові, практичні та ситуаційні завдання, готує звіт з лабораторної роботи, участь у дискусії з наведенням аргументації.	35	60	1-7
2	Виконання індивідуального завдання Проводиться у години, що відведені на самостійну роботу. Здобувач самостійно опрацьовує лекційний та позалекційний матеріал, узагальнює його, підготовлює презентацію та доповідь (або тези на конференцію, наукову статтю) за темою індивідуального завдання.	5	10	1-7
3	Модульна контрольна робота №1. Здобувач виконує тестові та ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №1	15	30	7
Оцінка поточної успішності за 100-бальною шкалою		55	100	
Підсумковий контроль (Письмовий залік у разі підвищення рейтингового балу) Здобувач виконав тестові та ситуаційні завдання та навів аргументовані відповіді на питання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни		55	100	

Перелік обов'язкових контрольних точок для оцінювання знань здобувачів заочної форми навчання

№	Назва і стислий зміст контрольного заходу	Рейтингова оцінка	
		min	max
1	Поточний контроль (коефіцієнт вагомості=0,4) Підсумкова тестова контрольна робота, яка виконується здобувачем індивідуально в системі Moodle DDMA Здобувач виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	55	100
2	Підсумковий контроль (коефіцієнт вагомості=0,6) (Письмовий залік) Здобувач виконав тестові та ситуаційні завдання та навів аргументовані відповіді на питання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	55	100